



## COMPTE RENDU DE RÉUNION

### N° 09

## Projet de synthèse



OBJET DE LA RÉUNION **Réunion avec les clients**

DATE DE LA RÉUNION **06/02/2008**

RÉDACTEUR **Poulhazan Sophie**

Mel : **poulhazan.e0600269@etud.univ-ubs.fr**


PROCHAINE RÉUNION



| ENTITÉ / SERVICE | PARTICIPANTS                    | TÉLÉPHONE / TÉLÉCOPIE / E-MAIL            | PRÉS. | ABS. | DIFF. | CONV. |
|------------------|---------------------------------|---|-------|------|-------|-------|
|                  | <b>MOA-Mannevy</b>              | murielle.mannevy@univ-ubs.fr              | ✓     |      | ✓     |       |
|                  | <b>MOA-Deveaux</b>              | daniel.deveaux@univ-ubs.fr                | ✓     |      | ✓     |       |
|                  | <b>MOE-Fleurquin</b>            | regis.fleurquin@univ-ubs.fr               |       | ✓    | ✓     |       |
|                  | <b>Romain Quellec</b>           | quellec.e0702623@etud.univ-ubs.fr         |       | ✓    | ✓     |       |
|                  | <b>Joseph-Gehannin Marianne</b> | joseph-gehannin.e0600888@etud.univ-ubs.fr | ✓     |      | ✓     |       |
|                  | <b>Poulhazan Sophie</b>         | poulhazan.e0600269@etud.univ-ubs.fr       | ✓     |      | ✓     |       |
|                  | <b>Pecqueur Marco</b>           | pecqueur.e0500944@etud.univ-ubs.fr        |       | ✓    | ✓     |       |
|                  | <b>Hervé Jérémie</b>            | herve.e0501459@etud.univ-ubs.fr           | ✓     |      | ✓     |       |

| DIFFUSION COMPLÉMENTAIRE | DIFF. |
|--------------------------|-------|
|                          |       |
|                          |       |
|                          |       |

| SOMMAIRE                                  | PAGE     | REMARQUES |
|---|----------|-----------|
| <b>1.APPROBATION DU CR PRÉCÉDENT.....</b> | <b>2</b> |           |
| <b>2.RÉVISION DU RENDU D'ANALYSE.....</b> | <b>2</b> |           |
| <b>3.PROCHAINE RÉUNION.....</b>           | <b>2</b> |           |

|  |  |                                    |  |
|--|--|------------------------------------|--|
|  | <b>COMPTE RENDU DE RÉUNION</b><br><br><b>N° 09</b> | <b>DATE</b>                        | <b>CONCERNE</b>  |
|  |  | <b>D</b> : DEBUT<br><b>F</b> : FIN | <b>A</b> : POUR ACTION<br><b>E</b> : ÉMETTEUR<br><b>I</b> : POUR INFORMATION |

## 1. Approbation du CR précédent

Aucune modification sur le CR précédent.

## 2. Révision du rendu d'analyse

Diagramme de classes :

- ◆ Attribut : `diplomePreparesLeDpt`  
Faire une nouvelle table pour gérer les étudiants qui ont préparé plusieurs diplômes dans l'IUT appelée `DiplomeDansIUT`
- ◆ Table : `Etudes`  
Renommer => `AutresEtudes`
- ◆ Table : `Stage`  
Ajout d'un lien vers la table `DiplomeDansIUT` enfin de préciser pour quel diplôme le stage est proposé et/ou effectué.
- ◆ Attributs : savoir-être & savoir-faire  
Ajout d'une table compétences.
- ◆ Ajout d'une table `TypeServiceInfo` liée à la table `Entreprise` (ex : SSII ...)

Diagramme de cas d'utilisation :

- ◆ Plus de précisions au niveau des acteurs
  - Administrateur
  - Utilisateur enseignant
  - Utilisateur ancien
  - Utilisateur étudiant

IHM :

- ◆ Mise en place d'un Template
- ◆ Réalisation d'un système d'interrogation avec des choix (cases à cocher) afin de créer automatiquement des requêtes SQL.

Autres :

- ◆ Classement des tâches à réaliser en fonction de leur priorité.

## 3. Prochaine réunion

Ordre du jour :

Documents à envoyer avant la réunion :

Date :

Convocation :